

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE – IRCCS DI REGGIO EMILIA E “NOI PER L'HOSPICE ODV PER SVOLGERE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA, INTRATTENIMENTO, ACCOMPAGNAMENTO A FAVORE DI PAZIENTI RICOVERATI PRESSO L'HOSPICE DI GUASTALLA E DEI LORO FAMILIARI**

**TRA**

**L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - IRCCS DI REGGIO EMILIA - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia** (di seguito AUSLRE), con sede legale in Reggio Emilia, Via G. Amendola n. 2 – C.F. e P.I. n. 01598570354 – PEC: [presidio-ospedaliero@pec.ausl.re.it](mailto:presidio-ospedaliero@pec.ausl.re.it), nella persona del Direttore del Dipartimento Cure Primarie Dott.ssa Marina Greci, sulla base delle attribuzioni stabilite con delibera n. 159 del 15.05.2020 ess.mm.ii;

**E**

**“Noi per l'Hospice ODV”** – iscritta nel Registro Regionale delle APS/ODV della Regione Emilia-Romagna al n. 3897 con atto regionale n. 9713 del 31.07.2015 – C.F. 90015320352, (di seguito indicata ODV) Iscritta al RUNTS n. rep. 45378, con sede legale in Via Rosario n. 3/B - 42016 Guastalla (RE) - rappresentata dal Presidente, Sig.ra Lina Zanichelli, domiciliata per la carica presso la sede della stessa ODV;

**Richiamati i seguenti riferimenti normativi:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 8 novembre 2000 n. 328 e ss.mm.ii. "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- il DPCM 30/3/2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 328/2000”;
- la L.R.ER n. 2 DEL 12.03.2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

- il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore) e ss.mm.ii.

**Viste** le linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, adottate con

Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31.03.2021;

**Visto** il Regolamento aziendale che disciplina le collaborazioni con APS/ODV, approvato con delibera

DG n. 218 del 8.07.2020;

**PREMESSO CHE:**

- Gli Enti del Terzo Settore possono accedere al convenzionamento con le strutture pubbliche secondo quanto previsto D. Lgs. n. 117/2017 ed in particolare dal titolo VII (artt. 55-56-57);
- AUSLRE, con Delibera n. 157 del 26/04/2022 ha approvato l'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse, rivolto ad Enti del Terzo Settore – ODV e/o APS – per svolgere attività di accoglienza, intrattenimento, accompagnamento a favore di minori ricoverati, nonché attività di sollievo alle famiglie;
- l'Avviso di cui sopra era finalizzato alla stipula di una convenzione totalmente gratuita, rivolta alle ODV/APS iscritte nell'Elenco Aziendale degli Enti del Terzo Settore approvato con Delibera n. 300 del 19/07/2021 e successivamente aggiornato con Delibera n. 252 del 22/06/2022, che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività inerenti l'oggetto dell'Avviso stesso;
- AUSLRE si è riservata la possibilità di addivenire alla stipula della convenzione con una o più ODV, che rispondessero ai requisiti previsti nel bando per favorire una più ampia copertura oraria delle attività dedotte in convenzione;
- AUSLRE, in esito al procedimento di evidenza pubblica di cui al summenzionato Avviso, verificata la presenza di tutti i requisiti richiesti, ha individuato "Noi per l'Hospice ODV" per la stipula della presente convenzione;

**Dato atto che:** "Noi per l'Hospice" è una ODV senza fini di lucro la cui finalità principale consiste nello svolgimento di attività gratuita a favore di persone in difficoltà, di soggetti svantaggiati o comunque in

difficoltà e soprattutto nell'ambito delle cure palliative e delle loro famiglie, per favorire la cultura e le opere della carità e della condivisione;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ART. 1 – OGGETTO/CONTENUTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione s'inserisce nell'ambito delle attività di accoglienza, intrattenimento, accompagnamento a favore di pazienti ricoverati presso l'Hospice di Guastalla, nonché di attività di sollievo alle loro famiglie. In particolare l'ODV s'impegna garantire:

- 1) **attività di accoglienza/front office** (verifica appropriatezza dell'accesso, con attenzione ad eventuali norme igieniche da rispettare, eventuali criteri di esclusione nel caso alcuni pazienti abbiano scelto di non ricevere visite, verifica del bisogno e accompagnamento presso il servizio necessario: ambulatorio palliativista, ambulatorio psicologico, stanza di degenza, studio case manager, etc.. ricezione telefonate dall'esterno e smistamento agli operatori di competenza: infermieri di reparto, Direttrice, Medico, Psicologo, con attenzione a raccogliere eventuali informazioni che necessitano di essere riportate in un momento successivo). Per svolgere le attività sopraindicate è necessario che i volontari abbiano svolto un'apposita formazione organizzata dal personale dipendente dell'Hospice;
- 2) **attività di segreteria**: collaborazione con l'equipe hospice nelle attività di segreteria e gestione del materiale, per esempio: produzione di fotocopie, preparazione cartelline per le stanze di degenza, preparazione delle buste con questionari di gradimento da inviare ai pazienti dimessi, diffusione e sistemazione dei volantini informativi nelle varie postazioni dell'Hospice e dell'Ospedale;
- 3) **approccio ai degenti in un'ottica di compagnia e valorizzazione del tempo** (compagnia in stanza, con ascolto dei vissuti e accoglimento delle emozioni del paziente; compagnia nei locali dell'hospice atelier-salotto-biblioteca con intento di distrazione ed occupazione del tempo); attività spontanee o strutturate come ad es. lettura del giornale, ascolto di musica o gioco. Per svolgere le attività di cui al presente punto 3) è necessario che i volontari abbiano svolto un'apposita formazione organizzata dal personale dipendente dell'Hospice che prevede anche un colloquio con il dirigente

psicologo responsabile o suo delegato;

L'attività svolta dall'ODV deve essere di assoluta sussidiarietà e mera collaborazione, mai sostitutiva di mansioni aventi contenuto professionale proprie dell'AUSLRE, pertanto l'azione dell'ODV si porrà sempre in rapporto d'integrazione con quella del personale sanitario dell'AUSLRE.

#### **ART. 2 – PERSONALE IMPEGNATO NELLE ATTIVITA'**

L'ODV, per garantire la propria attività, si avvale indicativamente del seguente personale:

- n. 40 volontari

L'ODV garantisce che i propri volontari siano in possesso di moralità professionale e dimostrino adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e di realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento alla esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

L'ODV s'impegna a fornire all'AUSLRE, l'elenco nominativo dei propri volontari coinvolti nell'attività e a fornirli del cartellino di riconoscimento, che deve recare il nome dell'ODV e la dicitura "Volontario", nonché gli estremi di riconoscimento del volontario.

La presenza dei volontari presso le strutture di AUSLRE è accertata mediante apposito registro di Entrata/Uscita, ove il volontario deve indicare la data, il cognome, il nome, l'ora di entrata e di uscita dalla struttura ed apporre la propria firma. Il registro, disponibile presso la struttura stessa, è posto sotto la responsabilità dell'ODV ed è sempre accessibile per le verifiche da parte dell'Azienda.

#### **ART. 3 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CODICI DI COMPORTAMENTO E CONFLITTO**

##### **D'INTERESSI**

L'ODV assicura di operare in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore).

Lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione dovrà avvenire, nel pieno rispetto di:

- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 13.06.2013, così come integrato dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'AUSLRE, adottato con delibera DG n. 200 del 24.05.2018. (Entrambi i codici sono visionabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale di AUSLRE). L'accertata violazione da parte dei volontari dell'ODV degli obblighi di cui ai Codici sopracitati comporta la risoluzione del presente rapporto negoziale.
- Normativa nazionale sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza (Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successivi decreti attuativi).

L'ODV, per quanto di competenza, s'impegna al rispetto del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, per la trasparenza e l'integrità adottato da AUSLRE e visionabile sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Disposizioni Generali".

#### **ART. 4 - MODALITA' DI COORDINAMENTO DEI VOLONTARI**

L'ODV indica un proprio referente, fornito dei requisiti di idoneità tecnici e morali per l'esercizio delle attività necessarie a norma della presente convenzione, cui conferisce mandato con rappresentanza, che assume il ruolo di interfaccia unica con l'Azienda Sanitaria. Il referente, Sig.ra Lina Zanichelli (tel.348-3135560) è deputato al coordinamento delle attività dei volontari per l'intera durata della convenzione.

Tutte le comunicazioni derivanti dalla presente convenzione sono fatte a mezzo PEC o e-mail al seguente indirizzo: [noi@hospicequastalla@mypec.eu](mailto:noi@hospicequastalla@mypec.eu)

#### **ART. 5 - IMPEGNI DELL'ODV**

L'ODV si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto dei diritti e della dignità dei pazienti e dei loro familiari e a collaborare con l'AUSLRE per raggiungere gli obiettivi indicati nella presente convenzione.

In particolare, l'ODV:

- garantisce la presenza dei propri volontari per le attività indicate al precedente art. 1.

Al fine di garantire lo svolgimento dell'attività in modo continuativo, l'ODV s'impegna a mettere a

disposizione un numero di volontari adeguato ad assicurare con continuità le attività disciplinate dalla presente convenzione. L'ODV potrà avvalersi anche di propri dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo, o di altra natura esclusivamente nei limiti fissati dall'art. 33 del D. Lgs. n. 117/2017.

I volontari autorizzati, in virtù della presente convenzione, ad operare presso le strutture sanitarie di AUSLRE sono tenuti a rispettare le disposizioni vigenti nelle stesse strutture, intendendosi come disposizioni, a titolo meramente esemplificativo: le procedure operative interne sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, il regolamento sul divieto di fumo, ed ogni altra regola imposta dal Direttore della struttura.

I volontari s'impegnano a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti dei pazienti/assistiti che dei loro genitori/accompagnatori, sia anche nei confronti degli operatori sanitari e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale richiesta dalla delicatezza del servizio. In particolare i volontari dovranno attenersi alle seguenti regole:

- svolgere il servizio negli orari concordati;
- esporre il cartellino di riconoscimento personale;
- rispettare i diritti e la dignità dei pazienti e dei loro familiari;
- astenersi dal prendere visione di documentazione sanitaria, cartelle cliniche, corrispondenza e dal manomettere apparecchiature, medicinali ed altro materiale sanitario ovunque posti;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Hospice di Guastalla e di altre strutture di AUSLRE nelle quali i volontari si trovino ad operare, mantenendo altresì la massima riservatezza sui dati personali, anche di natura sensibile o particolare;
- rispettare il divieto di fumo;
- utilizzare i DPI messi a disposizione secondo le indicazioni fornite durante la formazione prevista all'art.6 della presente convenzione.

L'ODV s'impegna inoltre a fornire adeguata formazione e aggiornamento continuo ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione, secondo modalità da concordare con

AUSLRE, nonché alla formazione/informazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. in quanto applicabile e compatibile.

Secondo quanto previsto dall'art 1 comma 125 della Legge 124/2017, l'ODV è tenuta a pubblicare le erogazioni ricevute, nei termini e condizioni indicate dalla legge e dai successivi atti interpretativi, pena la restituzione delle somme versate.

#### **ART. 6 - IMPEGNI DI AUSLRE**

L'AUSLRE s'impegna a fornire ai volontari che effettueranno l'attività:

- tutti i dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari;
- la sorveglianza sanitaria attraverso il proprio medico competente;
- adeguata formazione all'utilizzo dei DPI. Tale formazione, propedeutica all'attività oggetto di convenzione, sarà effettuata da operatori sanitari dipendenti dell'AUSL/RE.

L'AUSLRE si impegna inoltre al rimborso degli oneri relativi alla copertura assicurativa come previsto all'art. 7.

#### **ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017 e dell'art. 13 della L.R. 21.02.2002 n. 12, l'ODV ha l'obbligo di assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'AUSLRE provvede a garantire il rimborso degli oneri assicurativi, proporzionalmente alle ore di attività espletate in virtù della presente convenzione, e previa concertazione tra le parti sulla congruità della spesa, per la durata della convenzione, dietro richiesta formale da parte dell'ODV, corredata da debita documentazione relativa alle polizze stipulate.

A tal fine L'ODV presenterà all'AUSLRE la richiesta di rimborso degli oneri assicurativi, utilizzando il modulo di cui in **Allegato 1** alla presente convenzione.

#### **ART. 8 – LUOGHI DI ATTIVITA'**

Le attività oggetto della presente convenzione vengono svolte presso l'Hospice di Guastalla.

**ART. 9 - DURATA, CAUSE E MODALITA' DI RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha validità per il periodo: 07.11.2022 – 06.11.2024, con efficacia estesa anche al periodo eventualmente intercorso tra il 7 novembre 2022 e la data di sottoscrizione della convenzione stessa.

È escluso il tacito rinnovo della convenzione scaduta.

Il rapporto di collaborazione instaurato con il presente accordo è fondato in via essenziale sul reciproco riconoscimento dei valori e degli obiettivi fondanti la mission di entrambi i contraenti, nonché sui principi di solidarietà, sussidiarietà e piena fiduciarietà. Qualora, nel corso dell'esecuzione della presente convenzione l'AUSLRE ravvisasse il venir meno del rispetto dei predetti principi ispiratori, potrà risolvere il rapporto convenzionale con nota di diffida, inviata tramite PEC, con intimazione ad inviare eventuali giustificazioni entro 15 giorni.

L'ODV potrà risolvere il rapporto convenzionale con comunicazione tramite PEC da trasmettere almeno 30 giorni prima della cessazione del rapporto.

**ART. 10 – TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Relativamente al trattamento dei dati personali e di natura particolare, necessario per l'effettuazione dell'attività dedotta in convenzione, l'AUSLRE nel rispetto della normativa vigente (GDPR 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.) si qualifica quale Titolare del Trattamento e l'ODV si qualifica quale Responsabile del Trattamento stesso, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679. Durata, natura e finalità del trattamento, tipologie di dati personali e categorie di interessati, obblighi e diritti delle parti saranno disciplinati da apposito atto, redatto e sottoscritto ai sensi della suddetta normativa (**Allegato n. 2**).

**ART. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI**

L'AUSLRE assicura il controllo e la vigilanza delle attività erogate dall'ODV attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi definiti, riservandosi di richiedere tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri aggiuntivi.



Il Servizio/Struttura organizzativa a cui sono demandate le verifiche delle attività dedotte in convenzione

è individuato nella persona:

- della Coordinatrice Infermieristica dell'Hospice di Guastalla, Dott.ssa Monica Salsi.

#### ART. 12 – SORVEGLIANZA SANITARIA E SICUREZZA SUL LAVORO

**12.1** I volontari dell'ODV saranno sottoposti a controlli sanitari ritenuti necessari da parte dell'AUSLRE, a tutela dell'interessato e dei terzi, con costi sostenuti dalla stessa AUSLRE. L'esito di tali controlli verrà consegnato all'interessato, all'ODV ed alla Coordinatrice Infermieristica dell'Hospice di Guastalla, Dott.ssa Monica Salsi nella tutela della privacy, ai fini di un corretto inserimento dei volontari stessi nelle strutture ospedaliere. Per gli aspetti operativi si farà riferimento all'Ufficio Medico Competente presso il Servizio Prevenzione e Protezione, che si farà carico della conservazione della cartella sanitaria del volontario, che rimarrà a disposizione dello stesso fino all'eventuale interruzione dell'attività di volontariato, nel rispetto delle norme sulla privacy, quale strumento per una corretta gestione sanitaria del volontario, e successivamente andrà distrutta dopo l'interruzione dell'attività di volontariato, in conformità alla vigente normativa.

**12.2** Alla presente convenzione si allega, quale **Allegato n. 3**, il documento predisposto dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'AUSLRE, contenente dettagliate informazioni:

- sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i volontari;
- sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si allega inoltre:

- l'estratto del documento di valutazione inerente i dispositivi di protezione adottati in azienda per i check point (**Allegato n. 4**);

L'ODV s'impegna a trasmettere le informazioni di cui sopra a tutti i propri volontari.

#### ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii. l'ODV assume l'obbligo

di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente convenzione, secondo la disciplina contenuta nella norma sopra richiamata, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, ai rapporti con pubbliche amministrazioni. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati dovranno essere comunicati agli uffici amministrativi delle singole articolazioni interessate di AUSLRE, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ed ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi nonché inviata copia del documento d'identità del legale rappresentante, da allegare alla dichiarazione di conto corrente certificato.

L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **ART. 14 – CLAUSOLA DI ADEGUAMENTO**

Ogni eventuale modifica ed aggiornamento relativamente al contenuto del presente accordo, dovrà essere preventivamente concordato tra le parti, e potrà avvenire tramite scambio di corrispondenza.

#### **ART. 14 – FORO COMPETENTE**

Per ogni eventuale controversia si individua il Foro competente nel Tribunale di Reggio Emilia.

#### **ART. 15 – BOLLO E REGISTRAZIONE**

La convenzione, redatta in duplice esemplare, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 117/2017.

E' soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma del DPR 26.4.1986 n. 131 e ss.mm.ii. a cura e spese della parte richiedente.

Le spese di registrazione saranno a carico esclusivo della parte che ne richiederà la registrazione.

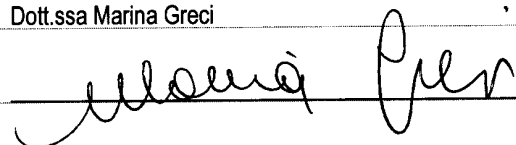
Letto, approvato e sottoscritto

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

**Per Azienda Unità Sanitaria Locale - IRCCS di Reggio Emilia**

Direttore del Dipartimento Cure Primarie

Dott.ssa Marina Greci



Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

**Per NOI per L'Hospice ODV**

Il legale rappresentante

Sig.ra Lisa Zanichelli

